



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "5-ти септември" № 13, url : www.szedinenie.org
тел: 0318/ 2-35-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : obs_szedinenie@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 804 / 19.08.2015г.

ОТНОСНО: Избор на изпълнител за извършване на поръчка с предмет: "Строителни дейности на шест малки обекта в населени места на територията на община Съединение, Пловдивска област".

Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката общо за петте обекта е 19679,16 /деветнадесет хиляди шестотин седемдесет и девет лева и шестнадесет стотинки/ лева без ДДС.

Ето защо и на основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА и във връзка с чл.101а от Закона за обществените поръчки,

ЗАПОВЯДВАМ:

Да се предприемат действия по възлагане на обществена поръчка, чрез публикуване на публична покана по реда на чл.101а и следващите от ЗОП, като определям:

1.Предмет на поръчката: "Строителни дейности на шест малки обекта в населени места на територията на община Съединение, Пловдивска област", финансирана от бюджета на Община Съединение.

1.1. Обект на обществената поръчка: Строителни дейности на шест малки обекта в населени места на община Съединение, Пловдивска област, както следва:

1.1.1.Ремонт на покрива над петия етаж на сградата на Общинската администрация гр. Съединение;

1.1.2. Отводняване на ул. „5-та” в с. Неделево;

1.1.3. Отводняване на ул. „19-та” с. Неделево;

1.1.4. Ремонт покрив сграда кметство с. Любен ;

1.1.5. Направа на тротоарна настилка пред църковен храм „Света Троица” с. Правище;

1.1.6.Реконструкция стая в хранилище за бюлетини в сградата на Община Съединение.

1.2.Максимално предвидената прогнозна стойност за всеки един от обектите е както следва:

1.2.1.Ремонт на покрива над петия етаж на сградата на Общинската администрация гр. Съединение – до 7 095, 83 лв. без ДДС ;

1.2.2. Отводняване на ул. „5-та” в с. Неделево - до5 000 лв. без ДДС ;

1.2.3. Отводняване на ул. „19-та” с. Неделево – до 1 416, 67 лв. без ДДС ;

1.2.4. Ремонт покрив сграда кметство с. Любен – до 2 083, 33 лв. без ДДС ;

1.2.5. Направа на тротоарна настилка пред църковен храм „Света Троица” с. Правище – до 2 000 лв. без ДДС .

1.2.6.Реконструкция стая в хранилище за бюлетини в сградата на Община Съединение - до 2 083, 33 лв. без ДДС.

2. Място на изпълнение на поръчката: населени места на територията на община Съединение, област Пловдив- гр. Съединение, с.Неделево, с. Любен, с. Правище.

3. Описание на основните строителни ремонтни и монтажни дейности по изпълнение на поръчката:



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.saedinenie.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_saedinenie@abv.bg

- 3.1. Ремонт и направа на нова хидроизолация на покрива на сграда Общинска администрация и частично боядисване с латекс по стени и тавани стаи 5-ти етаж и др., съгласно приложената количествена сметка
- 3.2. Направа на отводнителна канализация на ул. „5-та“ в с. Неделево, съгласно приложената количествена сметка
- 3.3. Направа на отводнителна канализация на ул. „19-та“ в с. Неделево, съгласно приложената количествена сметка
- 3.4. Частичен ремонт на покрива на сграда кметство, вкл. улуци и водосточни тръби в с. Любен, съгласно приложената количествена сметка
- 3.5. Направа на тротоарна настилка пред църковен храм „Света Троица“ с. Правище, съгласно приложената количествена сметка.
- 3.6. Вътрешно преустройство на стая в сградата на Общинска администрация, касаещо направа на 3 бр. помещения за съхраняване на бюлетини.

4. Изисквания за изпълнение и качество

Възложените работи да се изпълняват при спазване на действащите в страната нормативни документи, стандарти и изисквания за безопасни условия на труд, безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност и опазване на околната среда. Качеството на материалите да се доказват със сертификат за качество.

5. Изисквания към изпълнителя

- 5.1. Изпълнителят е длъжен да извърши предвидените строителни дейности с грижата на добър стопанин, като спазва изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности.
- 5.2. Изпълнителят е длъжен да влага в строителството висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено строително-монтажни работи. Материалите се доставят с изискуемите съгласно нормативната уредба доказателства за качество и произход.
- 5.3. Приложимите технически спецификации по чл. 30, ал. 1 от ЗОП и нормативните актове, които поставят изисквания към СМР, са както следва:
 - Закон за устройство на територията (ЗУТ);
 - Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
 - Наредба №3 / 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - Наредба №2 / 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
 - Наредба №2 / 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
 - Наредба №7 / 1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;
 - Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V;
- 5.4. Здравословни и безопасни условия на труд
СМР се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.saedinenie.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_saedinenie@abv.bg

труд). Задължително се прави застраховане по чл.171 от ЗУТ, важащо за целия период на договора.

На обекта се въвежда "Книга за инструктаж" на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана. Изпълнението на СМР трябва да се съобразят с всички нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване .

5.5. Изпълнителят носи отговорност пред Възложителя, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията на строителните, техническите и технологичните правила или е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.

5.6. Изпълнителят е длъжен да спазва законовите изисквания, свързани със строителството, включително относно опазването на околната среда и безопасността на строителните работи.

5.7. Изпълнителят е длъжен да изпълнява дадените му указания от Възложителя и правоимащите органи, свързани с извършването на възложените строително – монтажни работи.

5.8. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в следствие дефекти в гаранционните срокове по чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения на строителни обекти.

6. Приемане на извършената работа и контрол на обекта

Строително-монтажните работи се приемат от Възложителя със съставяне и подписване на протокол обр. 19 за приемане на количеството извършени СМР и представяне на фактура за извършените работи.

Протокол обр. 19 за приемане на количеството извършени СРР и СМР се съставя от Изпълнителя и се подписва от Възложителя след измерване на място на изпълнените работи.

7. Срокът за изпълнение на строителните дейности на шестте обекта е по предложение на участника, но не по-дълъг от 20 дни от подписване на договора. Оферираният от участниците срок за изпълнение не е критерий за оценка и няма да бъде оценяван.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват договор за обединение. Копие от договора за обединение се представя в офертата. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители за тях се прилагат единствено разпоредбите на чл. 47, ал.1 и 5 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 ЗОП. Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по ал. 1 на чл. 47 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.saedinenie.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_saedinenie@abv.bg

възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, издадени от компетентен орган, или
- извлечение от съдебен регистър, или
- еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

9. Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

10. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. В този случай участникът прилага в офертата декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

11. Разяснения- До 3 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите по процедурата участниците могат да поискат писмено от Възложителя разяснения. Възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

12. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата, се прилагат Закона за обществените поръчки и ШЗОП.

13. Език -Всички документи следва да бъдат представени на български език, а документите на чужд, следва да са придружени с превод на български.

14. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за Изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

15. Административни/законови/изисквания – Възложителят отстранява от участие в поръчката участник, за който са налице обстоятелствата посочени в чл. 47, ал.1, т.1, букви „а”, „б”, „в”, „г” и „д” и ал.5 от ЗОП. Изискванията на чл. 47, ал.1, т.1, букви „а”, „б”, „в”, „г” и „д” се прилагат за лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

15.1. Доказване на административните изисквания - За доказване на обстоятелствата по т.15 участниците представят декларации. Декларация, за доказване на обс. По чл. 47, ал.5 от ЗОП се представя при сключване на договор, сучастника избран за изпълнител.

16. Участниците трябва да разполагат със специализиран персонал за извършване на предвидените строително-монтажни работи и строително ремонтни работи-строителен инженер или строителен техник за ръководене и отчитане на извършените работи.

16.1. Изискванията по т.16. се доказват със Списък с данни за собствени или наети технически лица, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката – в оригинал. Списъкът трябва да посочва образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата или участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата.



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.sredinenie.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_sredinenie@abv.bg

16.2. Участниците трябва да са членове на Камарата на строителите в България /да са вписани в централния професионален регистър на строителите в България за съответната категория строителство, съответстваща на поръчката .

16.3. Изискването по т.16.2. се доказва с копие от документ за регистрация в Камара на строителите в България или еквивалент .

16.4. Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и /или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В този случай освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

16.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

17. Представяне на оферти

17.1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата публична покана и ЗОП. Офертата трябва да е най-малко със съдържанието посочено в чл. 101в, ал.1 от ЗОП. Не се приемат варианти на офертите.

Ценовата оферта задължително трябва да включва пълния обем на обществената поръчка.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в публичната покана за обществената поръчка, преди часа и датата, посочени в публичната покана като срок за представяне на офертите.

17.2. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва „Оферта“, посочва наименованието и адреса на възложителя, наименованието на поръчката, свой адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Пликът с офертата съдържа два отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, както и наименованието на участника и плик № 2 с надпис „Предлагана цена“, както и наименованието на участника.

17.3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.saedinenie.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_saedinenie@abv.bg

освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

17.4. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

17.5. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

17.6. Възложителят е длъжен отново да приложи реда за събиране на оферти по чл.101б от ЗОП, когато поканата е оттеглена поради необходимост от промяна на първоначално обявените условия.

17.7. Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата.

17.8. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез „копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала”. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

18. Участникът попълва Оферта, като посочва предложените срок за валидност.

19. Участникът попълва Техническо и Ценово предложение . В Техническото предложение участникът предлага срок за изпълнение на цялата поръчка не по-дълъг от 20 дни и Технологична последователност на строителните процеси, включващо описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката и описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение. Към техническото предложение се прилага линеен календарен график.

Техническото предложение не подлежи на оценка. Участник предложил срок за изпълнение по-дълъг от 20/двадесет/дни се отстранява от участие. Участник, който в техническото предложение не е посочил технологична последователност на сторителните процеси и/ или същата не включва описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката и/или описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение и/или не е представил линеен график се отстранява от участие в процедурата.

В ценовото предложение се попълват предложените от участника единични цени за изпълнение на посочените дейности за всеки един обект. Посочва се и обща сена за изпълнение на всички обекти. Участник, предложил обща цена надвишаваща прогнозната стойност на поръчката и/или прогнозната стойност за всички или за някой от шестте обекта се отстранява от участие в процедурата.

20. Офертата се комплектова със следните документи:

20.1 Плик 1 –Документи за подбор

- Офертата –Образец, където се посочва срок за валидност .
- Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
- Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.saedinenie.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_saedinenie@abv.bg

участника в процедурата. Декларациите не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

- Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, включително за чуждестранните юридически лица. Адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП (оригинал). Декларации се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, както и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

- Ако участник е установен в друга държава, следва да представи декларация или удостоверение за наличието на горните обстоятелства от компетентните органи, съгласно националния му закон. Ако участник е установен в друга държава – членка на Европейския съюз, за удостоверяване на горните обстоятелства следва да представи еквивалентни документи за регистрация, издадени от държавата, в която е установен, съгласно нормата на чл.49, ал.3 ЗОП.

- Списък с данни за собствени или наети технически лица, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката;

- Доказателства от третите лица, че предоставят дадения ресурс на разположение на участника/когато е приложимо-в случаите, в които участниците се възползват от разпоредбата на чл. 51а от ЗОП/;

- Копие от документ за регистрация в Камара на сторителите в България или еквивалент;

- Техническо предложение за изпълнение на поръчката с приложенията към него/линеен график /.

20.2 Плик 2 - Ценово предложение.

21. Разглеждане и оценка на офертите.

21.1. Получаването, разглеждането и оценка на офертите се извършва по реда на чл.101г на ЗОП.

21.2. На оценка по определените към публичната покана критерии на оценка подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата поради наличието на някое от обстоятелствата, посочени в чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП, както и отговарят на обявените в настоящата документация изисквания.

21.3. Когато при разглеждане на офертите комисията установи, че офертата на участник не отговаря на изискванията на възложителя, поставени в публичната покана и документацията за участие към нея, констатираните несъответствия се посочват в протокола и по-нататъшното разглеждане на офертата се преустановява. Оферти на участници, за които са установени несъответствия с изискванията на възложителя не подлежат на оценяване.

21.4. Комисията оценява офертите в съответствие с критерия за оценка на офертите. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ.

22. Класирането, определянето на изпълнител и прекратяването на процедурата се осъществява съгласно реда на чл. 101д от ЗОП.



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН

ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.sredinie.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : obe_sredinie@abv.bg

23. Сключване на договор за възлагане на поръчката - съгласно на чл.101е от ЗОП. Възложителят не е предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато избраният изпълнител е обединение/ консорциум.

24. Оценка на офертите.

24.1. Критерий за оценка на офертите: „Най-ниска цена“. На първо място се класира участник, предложил най-ниска обща цена за изпълнение на шестте обекта, предмет на поръчката. Участник предложил цена за изпълнение надвишаваща прогнозната стойност на поръчката и/или прогнозната стойност на някой от обектите на поръчката се отстранява от участие в процедурата. Оценява се предложената цена без ДДС.

25. Други изисквания:

25. 1.Срокът за валидност на офертите е 90 дни след датата, определена, като краен срок за подаване на офертите за участие.

25. 2.При противоречие със ЗОП, ППЗОП и/или наличие на технически грешки, респ.пропуски в отделните документи приоритетите са в следната последователност:

- ЗОП, ППЗОП;
- Публична покана за обществена поръчка;
- Заповед за откриване на процедурата;
- Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Образците за участие в процедурата.

25.3.Минималните гаранционни срокове са съгласно Наредба №2 / 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба на доставените и монтирани съоръжения.

26. Липса на образци - Ако в настоящата документация се установи липса на образци на декларации, справки, информации, и др., предвидени от възложителя, за доказване на обстоятелства по поръчката, същите се представят от участниците и трябва да са със съдържанието, посочено в Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Закон за обществени поръчки и/или документацията/ако има предвидено задължително такова/.

27. Основни финансови условия, начин на плащане: Поръчката се финансира от общинския бюджет и от НЕДФ. Плащането се извършва по следната схема:

- Авансово плащане в размер на 30%/тридесет/ процента от стойността на договора, в срок от 10/десет/ дни след подписване на договора.
- Окончателно плащане в размер на останалите 70%/седемдесет/процента от стойността на договора, в срок от 10/десет/дни след приемане на извършената работа, удостоверено със съответните документи.
- Плащанията по договора се извършват след представяне на фактура.

28. Получаване, разглеждане и оценка на офертите:

28.1.Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от

Комисия в състав:

Председател: инж. Камен Стойчев – Главен инженер на Община Съединение;

Членове:

- Ваня Манчева– Секретар на Община Съединение.



ОБЩИНА СЪЕДИНЕНИЕ

ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ

Гр. Съединение, бул. "6-ти септември" № 13, url : www.saedinenie.org
тел: 0318/ 2-39-21, факс: 0318/ 2-35-17, e-mail : oba_saedinenie@abv.bg

- адв. Стефка Стоева – юрист

28.2. Заседанието на Комисията е публично и се провежда на датата, часа и мястото, посочени в публичната покана. При промяна на датата, часа или мястото Възложителят е длъжен да публикува на профила на купувача съобщение за промяната. На заседанието могат да присъстват лицата по чл.68, ал. 3 от ЗОП. Работата на комисията е съгласно чл. 101г, ал. 2-4 от ЗОП.

29. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката в случаите, когато е подадена само една оферта за участие, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

29.1. Когато не е подадена нито една оферта Възложителя възлага изпълнението по реда на чл. 101д, ал. 2 от ЗОП.

29.2. Възложителят сключва писмен договор по образец, с класиранията на първо място участник при условията посочени в чл. 101е от ЗОП.

Копие от Заповедта да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

ГЕОРГИ РУМЕНОВ
Кмет на Община Съединение

